

PROJEKT UMOWY

W dniu, po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Dyrektora SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju Nr 11/2021 z dn. 15.02.2021r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowym “BRISTOL” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju,

57-350 Kudowa-Zdrój ul. Okrzei 1, NIP 883-14-22-340, REGON 890450627 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054961.

Reprezentowanym przez:

Dyrektora –

Zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

.....

NIP REGON

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta w Kudowie - Zdroju umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się wykonywać usługi pralnicze dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty i Ogłoszeniu.
2. Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym są integralną częścią umowy, a zawarte w nich postanowienia zostały zaakceptowane przez Wykonawcę i obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zakres usług obejmuje:
 - a) odbiór asortymentu do prania przekazanego przez Zamawiającego (w tym zapewnienie worków do pakowania brudnej pościeli);
 - b) praniu wodnym z dezynfekcją
 - c) praniu wodnym;
 - d) suszeniu;
 - e) maglowaniu i prasowaniu;
 - f) sortowaniu;
 - g) składaniu i pakowaniu (w tym zapewnienie opakowania, w których przewożona będzie czysta bielizna);
 - h) zwrocie asortymentu wypranego Zamawiającemu;
 - i) transport prania od i do Zamawiającego.

4. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
 - ✓ bieliznę pościelową: poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, itp.;
 - ✓ inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, kapy na łóżko, maty podłogowe, pokrowce na materace, itp.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo niezrealizowania pełnej wartości zamówienia określonej w formularzu cenowym. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
6. Usługi będą realizowane w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowane przez Wykonawcę metody prania, suszenia, czyszczenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
7. Wykonawca na swój koszt zapewni:
 - worki płócienne, foliowe w ilości według zapotrzebowania asortymentu;
 - kosz / stelaż na czyste pranie, który na czas trwania umowy pozostanie na terenie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju, w celu pozostawiania czystego asortymentu;
 - oznakowanie każdej sztuki asortymentu Zamawiającego, poprzez wszycie metki z nazwą „Sanatorium BRISTOL Kudowa”.
8. Zwracane czyste pranie suche musi zostać zważone przez Wykonawcę.
9. Wykonawca przy każdej dostawie dostarczy Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy asortymentu prania stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie protokołu reklamacyjnego – Załącznik Nr 2.
11. Osoby upoważnione do kontaktu.

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

 - 1) ze strony Zamawiającego - tel....., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawca - tel....., e-mail:

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy od dnia 01.12.2024 do 31.05.2025 roku.
2. Data rozpoczęcia wykonywania usługi 01.12.2024 roku.
3. Przekazanie prania brudnego i odbiór czystego odbywać się będzie dwa razy w tygodniu: w godzinach od 8:00 do 14:00 z pomieszczenia wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego na podstawie załącznika nr 1 do umowy.
4. W przypadku świąt i dodatkowych dni wolnych od pracy, terminy dostaw i odbioru prania będą ustalane na bieżąco telefonicznie.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy koszt za 1 kg prania :

Kwota netto: zł, wartość podatku VAT (.....) w kwocie:

Kwota brutto: zł (słownie zł:

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na złożonej fakturze, zgodny z **Wykazem podatników VAT**, w ciągu 14 od otrzymania faktury.
3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca według wagi czystego suchego prania na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych .
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie prania, kontrolowanie wykonania usługi będzie Pan/i
5. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 4 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie wyznaczona inna osoba.
6. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór brudnego prania i przekazania czystego prania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego .

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości nie zrealizowanej wartości umowy. Taką samą karę Wykonawca zapłaci w przypadku wypowiedzenia przez niego umowy bez ważnych powodów.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 5

Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych usterek niezwłocznie.
2. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu przejęcia brudnego prania do chwili zdania czystego prania.
3. W terminie dwóch dni od dnia zwrotu przez Wykonawcę asortymentu Zamawiającego przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych prania oraz z powodów wymienionych w § 4 pkt. 1.
4. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej – Załącznik nr 2 do umowy - pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia.
6. Zamawiający może zgłaszać reklamacje ilościowe oraz jakościowe.
7. W przypadku reklamacji ilościowych Wykonawca odkupi na swój koszt zniszczony lub brakujący asortyment u producenta wskazanego przez Zamawiającego.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - b) zmiany stawki VAT – zmian ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana umowy wyszczególniona w ust. 1 pkt. 1 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania określonego w § 2 ust. 3 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego nie niweczy zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Ustalenia końcowe

1. Spawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie. Jeżeli strony, nie osiągną kompromisu, wówczas sporne sprawy kierowane będą do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W okresie obowiązywania umowy, strony udostępniają dane osobowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy asortymentu prania.
2. Protokół reklamacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Protokół zdawczo-odbiorczy asortymentu prania

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju

Lp.	Nazwa	Data przekazania :			Data odbioru :			Różnice ilościowe w szt.							
		ilość w szt.	waga jednostowa w kg	Razem w kg	ilość w szt.	waga jednostowa w kg	Razem w kg								
1.	Poszwa		0,91			0,91									
2.	Poszewka		0,18			0,18									
3.	Prześcieradło		0,52			0,52									
4.	Ręcznik Duży		0,51			0,51									
5.	Ręcznik Mały		0,25			0,25									
6.	Ścierka		0,08			0,08									
7.	Obrus		0,44			0,44									
8.	Serwetka		0,1			0,1									
9.	Mata fazyenkowa		0,27			0,27									
10.	Mata fazyenkowa		1,38			1,38									
11.	Koc		1,3			1,3									
12.	Zastona		0,75			0,75									
13.	Kapa na łóżko		1,85			1,85									
14.	Firany		1,2			1,2									
15.	Kołdry		2,2			2,2									
16.	Poduszka		1,2			1,2									
17.	Pokrowiec na materac		0,8			0,8									
18.	Worki		0,4			0,4									
	Razem:			0		szt.	0								
Osoba przekazująca:				Osoba przyjmująca:				Osoba przekazująca:				Osoba przyjmująca:			

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Lp.	Nazwa brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Ilość brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Data przekazania asortymentu do prania	Opis wady (brak, brudne, uszkodzone)

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie „BRISTOL MSWiA w Kudowie-Zdroju wzywa Wykonawcę:

..... do złożenia wyjaśnień i naprawienia szkody powstałej w wyniku zagubienia / uszkodzenia* asortymentu wskazanego powyżej w terminie do dnia:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* odpowiednie skreślić

